

# 通 知

113 年 4 月 1 日

- 一、本校高教深耕計畫為推動教育國際化，鼓勵師生參與海外移地教學、實習、競賽、見習、展演與志願服務等活動，提升師生教與學國際移動能力，拓展其國際視野，強化教師教學品質與學生學習成效，即日起開始辦理「113 年度高教深耕計畫師生參與海外教育活動補助」申請作業。
- 二、依據「臺北市立大學師生參與海外教育活動補助要點」(附件一)辦理。
- 三、本年度補助活動進行期程為 **113 年 1 月 1 日 (一) 至 113 年 11 月 29 日 (五)**
- 四、本年度補助採分梯次申請及審查方式辦理，相關期程如下表，每梯次補助經費視年度核定經費而訂(經費分配原則以平均分配)。

	第一梯次	第二梯次
收件截止	6/7(五)12:00	8/23(五)12:00
結果通知	預計 6/28(五)17:00	預計 9/20(五)17:00
注意事項	<ul style="list-style-type: none"><li>◇ 因申請案件機票總額超過十五萬元(非申請補助總金額)須公開招標，故敬請留意並審慎規劃。</li><li>◇ 通過之申請案，不得重複受本年度高教深耕計畫相關經費補助(高教深耕計畫辦公室及學院擇一補助)，且同一事由已獲校內外其他相關補助恕不受理；違者，將收回補助款項。</li><li>◇ 受補助後，必須繳交個人報告，並參與高教深耕計畫辦公室辦理之成果發表會。</li><li>◇ 梯次別之認定：以送至高教深耕計畫辦公室收件日期判定梯次別。</li><li>◇ <b>於 6/28(含)前出國者請於第一梯次申請。</b></li></ul>	

- 五、歡迎有興趣申請之師長及同學填妥「113 年度高教深耕計畫師生參與海外教育活動補助」申請書、切結書、活動計畫書及相關證明文件後，將**紙本及電子檔**回傳及送達高教深耕計畫辦公室(以下簡稱本計畫辦公室，博愛校區行政大樓 4F 教學發展中心/回傳信箱：[sssa1130@utapei.edu.tw](mailto:sssa1130@utapei.edu.tw))，經審核通過後，將另行通知後續相關計畫執行及核銷事宜。**具陽光幼苗身分者，請填寫另一申請表，請洽陽光幼苗承辦人連小姐分機 1863。經由院方規劃者，請洽各院承辦人。**

- 六、經核定補助者，須繳交成果報告(含紙本、電子檔及影像檔)與成果海報電子檔(以活動為單位)，並須參與高教深耕計畫年度成果發表會。相關**核銷單據**及須繳交之**成果報告、成果海報格式**，將於審核通過後一併與**通知信件寄至申請人信箱**。敬請通過補助之師長及同學們務必在期限內將核銷單據、成果報告送至本計畫辦公室辦理核銷及結案，逾時影響經費補助核銷作業，將取消該補助款，並列入來年相關計畫經費補助評審參考。繳交期限如下：**第一梯次：(1)於 6/28 日後出國者，請於回國當天算起 15 天內繳交；(2)於審核通過通知日之前出國且 6/28 日前回國者，請於 7/12 日(審核通過通知當天算起 15 天內)繳交；(3)於審核通過通知日之前出國且 6/29 日後回國者，請於回國當天算起 15 天內繳交。****第二梯次：請於回國當天算起 15 天內繳交。**

## 七、注意事項：

- (一)機票補助原則：補助由國內至活動地點最直接航程之**經濟艙往返機票**，並以搭乘本國籍之班機為限。若因故無法搭乘本國籍班機者，應填寫「因公出國人員搭乘外國籍航空公司班機申請書」。
- (二)若申請之活動日期、地點及活動內容相同，且機票總金額超過十五萬元者，須經校內公開招標程序，勿各別自行採購，以避免後續經費核銷衍生而無法給予補助之情事。
- (三)為發揮經費使用最大效益，由教師帶領學生進行海外教育活動者，建議 1 位教師至少帶領 2 位以上學生參與。
- (四)欲申請本補助之師長及同學**務必保存下列核銷單據(遺失者皆無法辦理補助)**：
  1. 電子機票或機票票根。
  2. 旅行業代收轉付收據(抬頭：臺北市立大學、統編：03763109)或國際線航空機票購票證明單，若自行線上訂購者則檢附簽帳交易明細(**開立之單據時間務必為 113 年 1 月 1 日至 113 年 12 月 31 日前**)。
  3. 登機證存根或足資證明出國事實之護照影本(建議蓋入出境章戳)或航空公司所開立之搭機證明。
  4. 敬請師長出國前務必自行辦理**公差假作業(出國期間皆須請假)**，並於核銷時檢附。

若有任何問題，煩請隨時與我們聯繫。

高教深耕計畫辦公室承辦人 陶中強先生，02-2871-8288 轉 7647

敬 致

全校師長及同學

高教深耕計畫辦公室 敬啟